

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR UNA BECA O RENOVACION

CON EL FIN DE QUE TU SOLICITUD SEA REVISADA, TE SUGERIMOS TOMES EN CONSIDERACION LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

DEBERAS IMPRIMIR LOS FORMATOS 1,2,3,4, PARA ANOTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y DEBERAS ENTREGARLOS EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD JUNTO CON LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN EN ESTE INSTRUCTIVO.

REQUISITOS PARA ATENDER ESTA SOLICITUD:

1. Necesidad económica comprobable mediante estudio socioeconómico.
2. Promedio superior a 8.00, en caso de ser alumno de primer ingreso.
3. Si ya eres alumno de la Universidad de Matehuala, se requiere un promedio superior a 8.5

LA SOLICITUD DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

1. Carta del alumno, en donde exponga los motivos por lo que hace la solicitud del financiamiento y/o beca.
2. Copia fotostática del acta de nacimiento.
3. Por cada uno de los aportantes del ingreso familiar, se deberá integrar comprobantes de los últimos tres meses, de los siguientes documentos:
 - a) En caso de ser empleado, copia de los recibos quincenales o mensuales de empresa donde labora. Si se tiene ejercicio libre de profesión, copia de la declaración anual y de las declaraciones mensuales de ISR presentadas ante la SHCP.
 - b) Copia de los recibos de pensiones (si es el caso).
 - c) Copia de la carta de liquidación o renuncia (en caso de estar desempleado actualmente).
 - d) Certificado de ingresos expedido por contador público, en el caso de no cumplir con el punto (a). Este documento deberá incluir el número de cedula profesional de quien emite la constancia.
4. En su caso, copia de los estados de cuenta de tarjetas de crédito.
5. Copia de estado de cuenta de hipotecas o préstamos bancarios (si se tienen estos compromisos).
6. Copia de los recibos más recientes de gastos: agua, luz, teléfono, gas, colegiaturas, etc.
7. Copia de los recibos de renta de casa-habitación (en su caso).
8. Copia del certificado de estudios de bachillerato, o constancia con promedio global, o historial académico con las calificaciones obtenidas en los periodos. Para los alumnos ya inscritos: copia del kárdex más reciente.
9. Si el padre de familia/tutor considera conveniente, puede adjuntar una carta en la cual se aclare o informe al Comité de Becas, de algún(os) punto(s), así como cualquier otra circunstancia o situación especial.
10. Se efectuará un estudio socioeconómico para constar los datos provistos; éste se llevará a cabo en el domicilio del solicitante. Si el alumno es foráneo, la trabajadora social, realizará la entrevista al padre o madre del alumno en las instalaciones de la Universidad.
- 11.- Si vas a realizar renovación, deberás entregar los formatos 1,2,3,4 y copia del kárdex actualizado con un promedio mínimo de 8.5, no haber reprobado ninguna materia en el periodo escolar, estar al día en tus pagos. De no ser así, la solicitud no será recibida.

Nota importante. No se revisarán solicitudes que no cubran los requisitos establecidos o les falten documentos comprobatorios.